**Informacje związane z opisywaniem/dostarczeniem dokumentów dot. stypendium szkolnego**

1. **Faktury/rachunki należy opisywać czytelnie**
2. **Faktura/rachunek musi zawierać:**
* datę wystawienia
* numer faktury/rachunku
* imię i nazwisko, adres zamieszkania nabywcy artykułów/usług

zgodnie z osobą, która złożyła wniosek o stypendium szkolne

* nazwę (rodzaj) artykułu/usługi
* miarę i ilość (liczbę) dostarczonych artykułów/zakres wykonanych usług,
* cenę artykułu/usługi
* całościową wartość faktury/rachunku
1. **Propozycje opisania faktur / rachunków** - przykłady:
* **Zakup obuwia sportowego** **na zajęcia w-f/treningi/wycieczki turystyczne** dla syna/córki

*(imię i nazwisko dziecka)*,

 *(czytelny podpis rodzica).*

* **Zakup przyborów szkolnych** **dla celów edukacyjnych** dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*,

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Zakup biurka i krzesła** **do nauki** dla córki/syna *(imię i nazwisko dziecka)*

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Zakup laptopa/sprzętu komputerowego** **w celach edukacyjnych** dla córki/syna *(imię i nazwisko dziecka)*

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Zakup tuszu/papieru ksero do drukarki** **dla celów edukacyjnych** dla córki/syna *(imię i nazwisko dziecka)*

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Opłata za treningi sportowe** dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*,

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Opłata za lekcje języka angielskiego** dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*,

*(czytelny podpis rodzica)*

* **Opłata za Internet w celach edukacyjnych** dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*,

*(czytelny podpis rodzica)*

1. **Różne przypadki:**
* faktura obejmuje zakup z przeznaczeniem na kilkoro dzieci - należy w opisie faktury rozdzielić pozycje na poszczególne dzieci, np.:

- poz. 1,3 z faktury, zakup ………. dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*

-poz. 2,4 z faktury, zakup ………. dla syna/córki *(imię i nazwisko dziecka)*

*(czytelny podpis rodzica)*

* na fakturze ujęta jest opłata za internet razem z telefonem, należy przedstawić do rozliczenia tylko opłatę za internet, w opisie faktury podać koszt opłaty za internet.
1. **Komplet dokumentów do przekazania do ZEAS:**
* opisane faktury/rachunki
1. **Przekazanie dokumentacji do ZEAS Czudec**

Komplet dokumentów należy:

* **złożyć w skrzynce umieszczonej na zewnątrz budynku, przed wejściem do ZEAS (od strony parkingu)** w opisanej kopercie z dopiskiem „stypendium szkolne”,
* dostarczyć osobiście do biura ZEAS.
1. **W przypadku wątpliwości prosimy o kontakt z ZEAS Czudec pod nr telefonu (17) 71-72-175.**

informacje umieszczone są także na naszej stronie: **www.zeasczudec.naszaplacowka.pl**